OC-DA-132

may. 14 (Rev.)
OC-14-17

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR
San Juan, Puerto Rico

CERTIFICACIÓN ANUAL DE REGISTRO DE CONTRATOS

Yo, JAVIER D. JIMENEZ PEREZ, Funcionario Principal de 4067
(nombre) (número de entidad)

MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN
(nombre de entidad)

Certifico a la Oficina del Contralor que:

[X] Durante el año fiscal 2013-14, se otorgaron 830 contratos y que, en cumplimiento de la (cantidad) *Ley Núm. 18 del 30 octubre de 1975*, según enmendada, y del *Reglamento 33*, registramos en el *Registro de Contratos de la Oficina del Contralor*, copia de todos los contratos, las escrituras, los documentos relacionados y las enmiendas.

[ ] No otorgamos ningún contrato durante el año fiscal terminado el 30 de junio de 2014.

En SAN SEBASTIAN, Puerto Rico 8 de agosto de 2014.

Declarante

Afidávit Núm. -122-

Jurado y suscrito ante mí por JAVIER D. JIMENEZ PEREZ, mayor de edad, en calidad de ALCALDE y vecino/a de SAN SEBASTIAN, PUERTO RICO, a quien doy fe de conocer personalmente o haber identificado mediante _____.

En SAN SEBASTIAN, Puerto Rico, hoy 8 de agosto de 2014.

ABOGADO NOTARIO

HIRAM RICARDO MORALES LUGO
RUA 10228

Notario Público

ABOGADO NOTARIO
HIRAM RICARDO MORALES LUGO
RUA 10228

$5 Sello Asistencia Legal
50401-2014-0805-64493482

RECIBO

ce el 2 de septiembre de 2014 y debe ser enviada a través de la aplicación de
de la Oficina del Contralor. La misma está disponible en nuestra página en Internet:
a sección *Contraloría Digital*. En la *Carta Circular OC-14-11, Certificaciones Anuales*
ralor se encuentran las instrucciones a seguir para la utilización de la aplicación. La
el original de esta *Certificación* para mostrarlo cuando sea solicitado por nuestros

GOBIERNO DE PUERTO RICO
MUNICIPIO AUTÓNOMO DE SAN SEBASTIÁN
DEPARTAMENTO SECRETARÍA MUNICIPAL

24 de julio de 2014

Sra. Marilyn Ramos Lebrón
Directora de Secretaría Municipal
Municipio de San Sebastián

Estimada Sra. Ramos:

RE: CERTIFICACION ANUAL DE REGISTRO DE CONTRATOS

Saludos cordiales de parte de esta servidora. Por este medio certifico que yo, Vilma E. Muñiz Fernández, Encargada de Registrar Contratos, a la Oficina del Contralor, certifico que desde el lunes, 3 de octubre de 2011 al presente, en cumplimiento con la **Ley Núm. 18 de 30 de octubre de 1975,** según enmendada, he remitido copia del registro de contratos y copia de todos los contratos, escrituras, documentos relacionados y requeridas por dicha **Ley** que fueron otorgados durante el año fiscal terminado el 30 de junio de 2014.

Le informo que según nuestros registros se han enviado y registrado la cantidad de 830 contratos incluyendo enmiendas para este año fiscal 2013-2014.

Cualquier duda al respecto puede comunicarse con la que suscribe.

Cordialmente,

Vilma E. Muñiz Fernández
Encargada de Registro Digital
Contratos Oficina del Contralor

Waleska Santiago González
Encargada de Registro de Contratos
Manual

vmf

PO BOX 1603, CALLE PADRE FELICIANO NÚM. 3, SAN SEBASTIÁN, PR 00685-1603 • TELÉFONOS 787-896-1550 / 787-896-2610 / 787-896-2300 • FAX 787-896-3012

GOBIERNO DE PUERTO RICO
MUNICIPIO AUTÓNOMO DE SAN SEBASTIÁN
DEPARTAMENTO SECRETARÍA MUNICIPAL

CERTIFICACION

Yo, Marilyn Ramos Lebrón, Directora Secretaria Municipal del Municipal del Municipio Autónomo de San Sebastián, por la presente certifico:

-El Registro y Envío de Contratos a la Oficina del Contralor de todos los contratos generados para el año fiscal 2013-14 del Municipio Autónomo de San Sebastián se ha realizado y enviado, según Ley Núm. 18 del 30 de 1975 y el Reglamento 33, Registro de Contratos, Escrituras y Documentos Relacionados.

-Conforme a nuestros registros (manual y digital) el Municipio de San Sebastián a otorgado la cantidad de 830 contratos para este año fiscal y que, en cumplimiento de la Ley Núm. 18 del 30 de 1975, según enmendada, y del Reglamento 33, se han registrado los mismos, las escrituras, los documentos relacionados y las enmiendas en el Registro de Contratos de la Oficina del Contralor de Puerto Rico.

-Las personas encargadas de realizar durante este año fiscal el trabajo del registro en el Departamento han sido la Sra. Vilma Muñíz Fernández encargada del envío de contratos en el Sistema Computarizado del Contralor (forma digital) y la Sra. Waleska Santiago González realiza el registro de contrato de forma manual. Dado a sus funciones las firmas de estas están debidamente registradas en la Oficina del Contralor de Puerto Rico cumpliendo eficientemente las funciones delegadas.

-Conforme a lo antes certificado, usted como Primer Ejecutivo podrá juramentar la Certificación Anual de Registro de Contratos para este año fiscal 2013-2014.

Y para que así conste, firmo la presente certificación en San Sebastián, Puerto Rico hoy martes, 5 de agosto de 2014.

Marilyn Ramos Lebrón

Marilyn Ramos Lebrón
Directora
Departamento Secretaría Municipal

PO BOX 1603, CALLE PADRE FELICIANO NÚM. 3, SAN SEBASTIÁN, PR 00685-1603 • TELÉFONOS 787-896-1550 / 787-896-2610 / 787-896-2300 • FAX 787-896-3012