OC-DA-123

abr. 15 (Rev.)
OC-15-21

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR
San Juan, Puerto Rico

Certificación de Cumplimiento con la *Ley 273-2003*, según enmendada, y de Notificación de Envío de Cartas de Recomendaciones (*Management Letters*), Informes de Auditoría, Estados Financieros Auditados y Otros[1]

Yo, MARCELO TRUJILLO PANISSE, ALCALDE (nombre del funcionario principal) Funcionario Principal de MUNCIPIO DE HUMACAO (nombre de la entidad)

4036 (número de entidad) certifico a la Oficina del Contralor de Puerto Rico (Oficina) que relacionado con el año fiscal terminado al 30 de junio de 2015.

1. Recibimos fondos públicos por $68,505,651.

2. Efectuamos desembolsos de fondos federales por $16,424,921. No aplica ☐.

3. Tenemos la obligación de cumplir con ☒ la *Ley 273-2003, Ley de Normas Contractuales sobre Independencia en las Auditorías Externas de Entidades Gubernamentales*[2], según enmendada, y con ☒ el *Single Audit Act*. En cumplimiento de estos:

   a. El 31 de MARZO de 2015 formalizamos el contrato número 2015-000650 para realizar la auditoría de los ☒ Estados Financieros y/o el ☒ *Single Audit Report*.

   b. El 30 de MARZO de 2016 recibimos el *Informe de Auditoría* 30 de JUNIO de 2015 de los auditores externos.

   c. El 30 de MARZO de 2016 los auditores externos comparecieron para presentar el informe final y comunicar los hallazgos y las recomendaciones.

[1] La entidad deberá remitir a esta Oficina, en formato **PDF** y no más tarde del 31 de mayo siguiente al año fiscal auditado, el *Formulario OC-DA-123* firmado por el funcionario principal, con los documentos que se especifican en el Apartado 3-e y f del mismo. Esto, a través de la aplicación *Certificaciones Anuales de la Oficina del Contralor*. Dicha aplicación está disponible en la sección de Contraloría Digital en nuestra página en Internet: www.ocpr.gov.pr.

[2] En el Artículo 1 de la *Ley 273-2003* se establece que, para propósitos de dicha *Ley*, la frase "cualquier entidad de gobierno" incluye todos los organismos, con facultad de contratar, de las Ramas Ejecutiva, Legislativa y Judicial tales como: departamentos, dependencias, municipios, corporaciones públicas y sus subsidiarias, afiliadas o cualesquiera entidades gubernamentales que tengan personalidad jurídica propia.

d. Relacionado con las cartas finales de recomendaciones (*Management Letters):*

☒ El 25 de MAYO de 2016 recibimos las cartas finales de recomendaciones *Management Letters*) emitidas por los auditores externos el 20 de MAYO de 2016. El archivo electrónico, en formato **PDF**, de las mismas fue remitido a su Oficina el 27 de MAYO de 2016 .

☐ Los auditores externos no emitieron las cartas finales de recomendaciones (*Management Letters).*

e. Se incluye el archivo electrónico, en formato **PDF**, de los siguientes documentos e informes:

☒ Informes de auditorías emitidos en forma final

☒ Estados financieros auditados

☒ Informes de Control Interno sobre Cumplimiento y la Opinión Sobre Cumplimiento

☒ *Single Audit Report*

☒ Copia del *Form SF-SAC, Data Collection Form for Reporting on Audits of States, Local Governments, and Non-Profit Organizations*, y del recibo de envío al *Federal Audit Clearinghouse.*

☐ Otros (especifique): _____

f. Relacionado con el *Informe Especial Sobre el Cumplimiento de las Recomendaciones Contenidas en los Informes de Auditoría de la Oficina del Contralor de Puerto Rico y la Corrección de las Situaciones Comentadas en sus Informes Previos (Informe Especial):*

☐ Se incluye el archivo electrónico, en formato **PDF**, del *Informe Especial* emitido por los auditores externos el _____ de _____ de _____.

☒ No aplica, ya que no tenemos recomendaciones pendientes de cumplimentar relacionadas con los informes publicados al 28 de febrero del año fiscal auditado.

4. ☐ No tenemos la obligación por ley, reglamento o acuerdo financiero, de contratar auditores externos para realizar la auditoría de los estados financieros del año fiscal terminado al _____ de _____ de _____.

En Humacao , Puerto Rico, hoy 27 de mayo de 2016 .

Firma del Funcionario Principal